

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 26»**

Мнение Совета родителей

Учреждения учтено

протокол № 1 от 24.08.15г.

Рассмотрено

Педагогическим советом

протокол № 1 от 28.08.15



**ПОЛОЖЕНИЕ
о культурно-досуговой деятельности**

1. Общие положения

1.1. Культурно-досуговая деятельность организуется с целью создания условий для гармоничного, всестороннего развития личности обучающихся.

1.2. Задачами проведения культурно-досуговой деятельности являются:

- повышение познавательной мотивации и умственной активности обучающихся;
- ориентирование обучающихся на коллективное решение;
- улучшение межличностных отношений обучающихся;
- предоставление возможностей для творческой деятельности;
- профилактика негативных явлений в ученической среде через занятость обучающихся во внеклассных мероприятиях.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Культурно-досуговая деятельность организуется в соответствии и годовым планом работы школы.

2.2. Классные мероприятия проводятся в соответствии с целями и задачами, определяемыми классным руководителем и планом воспитательной работы класса, планом воспитательной работы школы.

2.3. Классный руководитель самостоятельно выбирает формы и методы организации культурно-досуговой деятельности.

2.4. При подготовке внеклассного мероприятия классный руководитель использует творческий потенциал обучающихся класса и привлекает органы ученического самоуправления.

2.5. Родители имеют право принимать участие в подготовке и проведении всех внеклассных и внешкольных мероприятий.

3. Права и обязанности обучающихся при проведении внеклассного мероприятия

3.1. Обучающийся имеет право на предварительное ознакомление с планом проведения мероприятий и свободный выбор тех мероприятий, в которых он желает участвовать.

3.2. Обучающиеся имеют право вносить свои предложения как в план проведения внеклассных мероприятий, так и в их сценарий, а также обсуждать итоги проведенного мероприятия.

3.3. При проведении массовых мероприятий обучающиеся обязаны соблюдать инструкцию по технике безопасности по предотвращению несчастных случаев.

3.4. Обучающиеся не имеют право во время проведения школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья своих и окружающих.

4. Документальное оформление внеклассного мероприятия:

- Положение о мероприятии.
- Сценарий мероприятия.
- Анализ проведенного мероприятия.
- Фотоматериалы мероприятия.

5. Организация контроля

5.1. Контроль за проведением внеклассных мероприятий осуществляет заместитель директора по УВР, результаты контроля обобщаются в виде оценочного листа, справки.

5.2. Результаты контроля за проведением внеклассных мероприятий доводятся до сведения педагогического коллектива на совещании согласно плана.