

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 26»**

Мнение Совета родителей Рассмотрено

Учреждения учтено

протокол № 5 от 19.05.16

Педагогическим советом

протокол № 9 от 19.05.16

Утверждаю

Директор

приказ № 18 от 19.05.16

Т.А.Наумова



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 26» (далее Школа).

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности участников образовательных отношений.

1.4. Основная цель:

- предоставление обучающимся права ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.5. Обучающимися, имеющими академическую задолженность, считаются лица, не освоившие в полном объеме по одному или нескольким учебным предметам образовательную программу.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности обучающимися

2.1. Информация о наличии академической задолженности у обучающегося и решении педагогического совета о переводе в следующий класс условно с академической задолженностью, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в форме письменного извещения (Приложение 1) не позднее 5 июня текущего года.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз, в сроки, определяемые приказом по школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.3. График и форма проведения аттестации для ликвидации академической задолженности по предмету определяется Педагогическим советом, утверждается приказом, и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в форме письменного извещения (Приложение 2). Расписание проведения аттестации для ликвидации академической задолженности утверждается приказом и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося не позднее, чем за 7 дней до проведения аттестации.

2.4. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по предмету проводит учитель соответствующего предмета с оформлением протокола (Приложение 3).

2.5. При повторном прохождении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности создается комиссия, состав которой назначается приказом директором школы. Комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 4).

2.6. При условии положительной аттестации, на основании решения Педагогического совета школы, обучающийся считается переведенным в класс, в котором проходит обучение. Издается приказ о переводе обучающегося. В личное дело вкладывается выписка из приказа, делается запись «Академическая задолженность ликвидирована» с номером и датой приказа. Данная запись заверяется подписью директора. В классном журнале оформляется запись в соответствии с Положением по ведению классного журнала.

2.7. В случае, если обучающийся не смог ликвидировать академической задолженности, по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

3.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- получить необходимые консультации;

3.3. Обучающийся обязан:

- в соответствии со сроками подготовиться к сдаче академической задолженности.

3.3. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) информацию:

- о наличии академической задолженности у обучающегося и решении педагогического совета о переводе в следующий класс условно с академической задолженностью;
- о графике, формах промежуточной аттестации;
- о результатах промежуточной аттестации.

3.4. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью:

- готовит текст работы (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, вопросы для собеседования, тест, комплексная работа);
- проводит по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для промежуточной аттестации;
- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- проводят аттестацию в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4. Документация

На обучающегося, имеющего академическую задолженность, оформляется пакет документов:

- извещение об ответственности родителей (законных представителей) за ликвидацию академической задолженности;
- извещение о сроках и форме ликвидации академической задолженности;
- контрольные работы, выполненные обучающимися;
- копия приказа об утверждении графика и форм промежуточной аттестации;
- копия приказа «О переводе обучающегося в следующий класс» (хранится в личном деле);
- план работы по ликвидации академической задолженности (для учащихся, которые допущены к повторной ликвидации академической задолженности).

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 26»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаем _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

обучающе _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные
оценки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической
задолженностью по _____

в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012 г. и
«Положением о ликвидации академической задолженности».

Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение года с момента
образования академической задолженности;

-получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

-получить необходимые консультации;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого
испытания.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____
(дата)

Подпись родителей: _____ / _____ /

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 26»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаем _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения график и формы проведения аттестации для ликвидации академической задолженности вашего (ей) сына /дочери/

(ФИ обучающегося)

№ п/п	Ф. И. учащегося	Класс	Предмет	Форма письменной работы	График сдачи	ФИО учителя

Ознакомлен _____
(дата)

Подпись родителей: _____ / _____ /

Протокол

ликвидации академической задолженности

за ____ класс

по _____

(предмет)

Ф.И.О. учителя

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка за аттестацию	Годовая оценка
1.			

Дата проведения:

Дата внесения в протокол оценки:

Учитель _____ / _____ /

Протокол

повторной ликвидации академической задолженности

за _____ класс

по _____

(предмет)

Ф.И.О. учителя

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка за аттестацию	Годовая оценка
1.			

Дата проведения

Дата внесения в протокол оценок:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /