

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 26»**

Рассмотрено Педагогическим
советом

протокол № 7 от 29.02.16г.



Утверждаю Директор

Т.А. Наумова

приказ № 44 от 01.03.16г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 26» (далее – Учреждение) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015), нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

2.2. участвует в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;

2.3. участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

2.4. разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

2.5. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.6. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

2.7. согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

2.8. определяет направления опытно-экспериментальной работы;

- 2.9. принимает решение о применении систем оценивания текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе по разделам программ (модулям);
- 2.10. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 2.11. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- 2.12. рассматривает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- 2.13. осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.14. анализирует деятельность участников образовательных отношений и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- 2.15. изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 2.16. рассматривает вопросы поощрения педагогов Учреждения, в том числе представляет педагогов Учреждения к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педсовета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.
- 3.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся 9 классов оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

4.5. В конце учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.